

2017 年管理学院推免研究生复试报到程序

一、 到管理学院（成枫楼 309 室）报到并按顺序提交下列材料：

1、交复试费 130 元；（请自备零钱）

2、《厦门大学 2017 年招收推荐免试攻读研究生（含硕士生和直博生）申请表》；（必须有所在学校教务部门或所在院系公章。无章无效，复印件无效）

3、两位副教授以上专家的推荐信；

4、本科正式成绩单 1 份（需有所在学校教务处盖章，无章无效，复印无效）；

5、英语六级水平考试证书原件和复印件（六级未通过的申请者，未达到本院申请条件，不具备参加复试资格）；

6、研究生录取登记表一式一份（用水芯笔填写“考生个人信息”和“考生报考信息”）。（正反面打印后填写）

7、有学术科研成果和获奖证书的原件和复印件(如果没有，此项可免)。

8、主导师意向表（此项仅限直博生）

二、 填写本人通讯地址

（用于寄政审表和录取通知书）

注意：录取通知书一定写本人能够收到的地址，要考虑到毕业等因素。

三、 领取复试安排表。

管理学院

2016 年 9 月 20 日