

因公出访事后公示表

| 出访团组成员信息: | | | |
|-----------------------|--|-----------------|-----------|
| 姓名 | 单位 | | 职务/职称 |
| 陈亚盛 | 厦门大学管理学院 | | 教授 |
| 蔡宁 | 厦门大学管理学院 | | 教授 |
| 罗进辉 | 厦门大学管理学院 | | 副教授 |
| 庄伟芬 | 厦门大学管理学院 | | 副教授 |
| 实际访问国家或地区 | 英国卡迪夫 | | |
| 实际出访路线 | 厦门—广州—伦敦—卡迪夫—伦敦—广州—厦门 | | |
| 实际出访目的和任务 | 参加学术会议“China in the Global Economy Conference” | | |
| 实际出访日期 | 2016年6月24日 | 实际抵达国(境) 内日期 | 2016年7月1日 |
| 实际出访日程安排和 实际经费支出说明 | <p>出访日程安排:</p> <p>2016.06.24-26 自厦门出发至卡迪夫; 2016.06.27-28 参加“China in the Global Economy Conference”学术报告;</p> <p>2016.06.29-07.01 自卡迪夫出发返回厦门。</p> <p>经费支出: 机票费、当地交通费、住宿费、签证费。</p> | | |

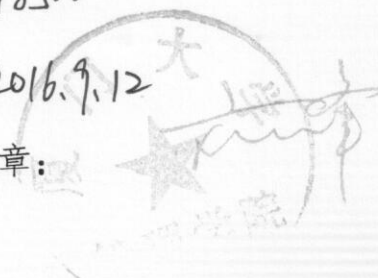
若对以上公示信息有异议, 请在公示的五个工作日内向联系人反映。

联系人: 刘银燕

联系电话: 2185020

公示日期: 2016.9.12

公示单位盖章:



因公出访事后公示表

| | | | |
|-----------------------|---|-------------|------------|
| 出访团组成员信息：向元高 | | | |
| 姓名 | 单位 | | 职务/职称 |
| 向元高 | 厦门大学管理学院 | | 硕士研究生 |
| 实际访问国家或地区 | 美国 | | |
| 实际出访路线 | 厦门-广州-美国加利福尼亚阿纳海姆 | | |
| 实际出访目的和任务 | 参加“第76届美国管理学年会 (The 76th Annual Meeting of the Academy of Management)”并汇报论文。 | | |
| 实际出访日期 | 2016.08.03 | 实际抵达国(境)内日期 | 2016.08.11 |
| 实际出访日程安排和 实际经费支出说明 | <p>出访日程： 8月3日自厦门出发经广州中转至美国加利福尼亚阿纳海姆，4日会议注册、熟悉会场环境，5-9日参加会议并汇报论文，10-11日从阿纳海姆经广州返回厦门。</p> <p>经费支出：签证费、机票费、食宿费等。</p> | | |

若对以上公示信息有异议，请在公示的五个工作日内向联系人反映。

联系人：刘银燕

联系电话：2185020

公示日期：2016.9.12

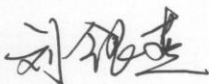
公示单位盖章：



因公出访事后公示表

| | | | |
|-----------------------|--|-----------------|--------------------|
| 出访团组成员信息： | | | |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | |
| 张闪闪 | 管理学院企业管理系 | 硕士研究生 | |
| 实际访问国家或地区 | 美国夏威夷 | | |
| 实际出访路线 | 北京-上海-夏威夷-上海-厦门 | | |
| 实际出访目的和任务 | 参加 PICMET 16 学术会议，进行学术交流 | | |
| 实际出访日期 | 2016 年 9 月 2 日 | 实际抵达国（境） 内日期 | 2016 年 9 月 11 日 |
| 实际出访日程安排和 实际经费支出说明 | <p>日程安排：</p> <p>2016.9.2-9.3 从北京出发经上海至夏威夷；9.3-9.9 夏威夷参加 PICMET '16 Conference，进行学术交流；9.10-9.11 夏威夷-上海-厦门。</p> <p>经费支出：PICMET 会议注册费；签证费用；交通费（机票和火车）；住宿费等。</p> | | |

若对以上公示信息有异议，请在公示的五个工作日内向联系人反映。

联系人：

联系电话：2185070

公示日期：2016.7.13

公示单位盖章：

