

管理学院博士复试报到程序

一、到管理学院(成枫楼 309 室)报到并按顺序提交下列材料:

- 1、 复试费 130 元 (请自备零钱);
- 2、 密封完好的《厦门大学 2017 年博士研究生政治表现情况审查表》(将“复试通知”中“附件四”下载打印后填写完整);
- 3、 硕士学位证书及硕士毕业证书原件(应届生带学生证原件)
(若无硕士毕业证书者可免提供硕士毕业证书);
- 4、 身份证原件;
- 5、 博士研究生录取登记表一式二份;
(将“复试通知”中“附件五”下载打印后填写);
(填写到“初试成绩”行(硕博连读生此行不填))
- 6、 告知书;(将“复试通知”中“附件六”下打印出来后手写签名和日期)
- 7、 主导师志愿表 1 份(要求与邮件回复的主导师志愿完全一致。导师信息请上校招生办和管理学院网站查阅)
- 8、 一张近期 1 寸免冠彩照,用于体检;
- 9、 考生体检表;(贴好照片并在表左上方写上准考证号后三位,须在厦门大学医院体检,可在复试后补交,最迟 4 月 26 日)
- 10、 在境外取得硕士学位和学历的考生,须提供中国教育部留学服务中心的学历认证件原件;
- 11、 外语水平能力证书(可免提交);
- 12、 准考证(遗失者 可免交)。

二、 核对本人通讯地址(用于寄录取通知书)。

注意:录取通知书一定写本人能够收到的地址,要考虑到毕业等因素。

如因本人填写不当出现问题的,责任由本人担负。

三、 抽取复试顺序、领取复试时间地点安排。

管理学院

2017 年 4 月 17 日