

2018 年管理学院博士复试报到程序

一、到管理学院（成枫楼 309 室）报到并按顺序提交下列材料：

- 1、 复试费 130 元（请自备零钱）；
- 2、 密封完好的《厦门大学 2018 年博士研究生政治表现情况审查表》；
- 3、 硕士学位证书及硕士毕业证书原件（应届生带学生证原件）
（若无硕士毕业证书者可免提供硕士毕业证书）；
- 4、 在境外取得硕士学位和学历的考生，须提供中国教育部留学服务中心的学历认证件原件；
- 5、 身份证原件；
- 6、 告知书一份；
- 7、 外语水平能力证书原件；
- 8、 博士研究生录取登记表一份；
- 9、 考生体检表；（贴好照片（需提前准备一张近期 1 寸免冠彩照）并在表右上方写上准考证号后三位，须在厦门大学医院体检，可在复试后补交，截止到 1 月 15 日上午 11:30）

二、核对本人通讯地址（用于寄录取通知书）。

注意：录取通知书一定写本人能够收到的地址，要考虑到毕业等因素。

如因本人填写不当出现问题的，责任由本人担负。

三、抽取复试顺序、领取复试时间地点安排。

管理学院

2018 年 1 月 2 日